

Regolamento del Programma **sceltefuture®**

Perimetro: famiglie con ISEE
minorenni non superiore a euro
15.000

Contents

Premessa	3
Art. 1 – Parole chiave (definizioni)	3
Art. 2 – Cosa comprende il Programma.....	3
Art. 3 – Formazione (come funziona).....	4
Art. 4 – La Polizza (cos'è)	4
Art. 5 – Versamenti (quanto e come)	5
Art. 6 – Il Moltiplicatore (cos'è).....	6
Art. 7 – Condizioni per avere il Moltiplicatore.....	6
A) Formazione	6
B) Requisiti formali di permanenza nel Programma	6
Art. 8 – Prelievi durante la durata della Polizza (riscatto parziale).....	7
Art. 9 – Limiti massimi dei prelievi.....	8
Art. 10 – Liquidazione alla scadenza della Polizza	8
Art. 11 – Perdita del Moltiplicatore maturato	9
Art. 12 – Uscita dal Programma	9
A) Uscita volontaria	9
B) Morte di un genitore	10
C) Morte del Beneficiario	10
D) Altre casistiche.....	10
Art. 13 – Comunicazioni	11
Art. 14 – Dati personali e controlli	11
Art. 15 – Avvisi e supporto della Fondazione.....	11
Art. 16 – Aggiornamenti del regolamento.....	11

Premessa

Il Programma “Scelte Future” (di seguito “Programma”) è promosso da Fondazione Compagnia di San Paolo e Fondazione Ufficio Pio, in collaborazione con Intesa Sanpaolo.

Il Programma vuole aiutare le famiglie a investire nel futuro educativo dei propri figli, contrastando la povertà educativa con un accompagnamento durante l'intero percorso scolastico: dalla prima infanzia al conseguimento del diploma, favorendo l'accesso agli studi dopo la scuola superiore.

Il Programma è rivolto alle famiglie con ISEE Minorenni non superiore a euro 15.000 (riferito al Beneficiario per il quale è stata fatta l'adesione al Programma) e con almeno un figlio o una figlia (di seguito “Beneficiario”) fino a 6 anni compiuti.

Art. 1 – Parole chiave (definizioni)

Per rendere il testo chiaro, usiamo sempre queste parole:

- 1) “**Famiglia**”: il nucleo familiare che aderisce al Programma.
- 2) “**Beneficiario**”: il figlio o la figlia minorenni della Famiglia nella fascia d'età 0-6.
- 3) “**Fondazione**”: Fondazione Ufficio Pio.
- 4) “**Web-App**”: la piattaforma on line predisposta da Fondazione per l'adesione al Programma ed alla Polizza, per la formazione, la comunicazione e la gestione degli aspetti operativi ed amministrativi, legati alle richieste di riscatto parziale di cui al successivo art. 8.
- 5) “**Polizza**”: la polizza assicurativa collettiva ¹ della Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni collegata al Programma, che raccoglie i versamenti effettuati dalla famiglia.
- 6) “**Aderente**”: il genitore (o il tutore legale) indicato nella Polizza come “Aderente”.
- 7) “**Versamento**”: il bonifico mensile della Famiglia riferito alla Polizza sul conto indicato dalla Fondazione.
- 8) “**Moltiplicatore**”: il contributo della Fondazione riferito alla Polizza che raddoppia l'importo versato dalla Famiglia.

Art. 2 – Cosa comprende il Programma

Il Programma si compone di tre elementi, collegati tra loro:

- a) formazione per gli Aderenti e, col tempo, anche per il Beneficiario;
- b) una Polizza alimentata dai Versamenti dell'Aderente;

¹ Per i dettagli tecnici fare riferimento alla documentazione contrattuale e precontrattuale fornita dalla Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni

c) un Moltiplicatore, cioè il contributo della Fondazione riferito alla Polizza, se la Famiglia rispetta le regole del Programma.

Questi elementi sono presenti nella Web-App dove la Famiglia trova le informazioni sul percorso formativo, i dati principali della Polizza e del Moltiplicatore, e può ricevere e inviare comunicazioni.

Art. 3 – Formazione (come funziona)

1) La formazione serve a migliorare le competenze economiche e finanziarie della Famiglia, a sostenere la genitorialità con riferimento alle scelte di pianificazione, risparmio e investimento a favore del percorso educativo del Beneficiario e a supportare la Famiglia nell'orientamento scolastico del Beneficiario stesso.

2) La formazione è svolta soprattutto tramite la Web-App, accessibile da PC, tablet e smartphone, con credenziali rilasciate alla Famiglia.

3) La formazione può includere: lezioni online, webinar (in diretta o registrati), laboratori, incontri con esperti, pillole formative, autovalutazioni e test di apprendimento.

4) Nel percorso formativo ci sono moduli obbligatori e brevi test o attività, per verificare l'apprendimento e proporre i contenuti più adatti alla Famiglia.

5) Le famiglie beneficiarie sono tenute a adempiere agli obblighi formativi previsti dal Programma, maturando i crediti formativi attraverso il completamento dei moduli e la partecipazione agli eventi formativi previsti dal percorso. Partecipare alla formazione è necessario per restare nel Programma e per mantenere il diritto al Moltiplicatore.

6) La formazione, indicativamente, prevede tre fasi:

- Fase 1: rivolta agli Aderenti.
- Fase 2: attività per Aderenti e Beneficiari (indicativamente tra 8 e 14 anni di quest'ultimo).
- Fase 3: dai 14 anni in poi, attività maggiormente rivolte al Beneficiario, con focus su educazione finanziaria, orientamento scolastico e scelte future.

Art. 4 – La Polizza (cos'è)

1) Fondazione Ufficio Pio ha attivato una convenzione con la Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni, che mette a disposizione un prodotto assicurativo garantito, finalizzato al risparmio. Per partecipare al Programma, la Famiglia deve aderire alla Polizza della Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni².

2) La Polizza è una polizza assicurativa collettiva sottoscritta dalla Fondazione, alla quale possono aderire i genitori o tutori legali dei Beneficiari.

² *Requisiti di ammissione alla componente di moltiplicatore/polizza: Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) Minorenni non superiore a € 15.000, Residenza nel territorio della Repubblica Italiana e domicilio nella regione Piemonte ed età compresa del beneficiario tra 0 e 6 anni*

3) Nella Polizza:

- l'Aderente è il genitore (o il tutore legale) del Beneficiario;
- il Beneficiario è il minore indicato dalla Famiglia.

4) La Polizza è alimentata dai Versamenti mensili dell'Aderente.

5) La Polizza garantisce come minimo la somma degli importi investiti, tenuto conto di eventuali riscatti parziali (cfr. art. 8).

6) Non sono previsti costi di adesione.

7) Per dettagli tecnici (condizioni, liquidazione, ecc.) vale la documentazione precontrattuale e contrattuale consegnata all'Aderente attraverso la Web-App.

Art. 5 – Versamenti (quanto e come)

1) L'aderente effettua un versamento ogni mese sul conto dedicato intestato alla Fondazione. L'IBAN verrà comunicato all'aderente dopo che avrà finalizzata l'adesione al Programma.

Si consiglia di copiare l'IBAN direttamente dalla Web-App e di incollarlo nel campo IBAN del bonifico.

2) Nella causale del bonifico l'Aderente deve sempre indicare:

- codice fiscale del Beneficiario;
- numero di Polizza;
- mese e anno a cui si riferisce il Versamento;
- riferimento al Programma "Scelte Future";

Esempio di causale per una bambina di nome Amina Rossi nata a Torino il 1° gennaio 2026: "RSSMNA26A41L219U, N. 1234512345, Marzo 2026, Scelte Future".

Si consiglia di copiare il contenuto della causale direttamente dalla App e di incollarlo nel campo causale del bonifico.

3) Importo del Versamento: minimo euro 5 e massimo euro 30 al mese (al netto degli eventuali costi del bonifico, che restano a carico dell'Aderente).

4) Se l'Aderente versa più di euro 30, la parte eccedente viene restituita sull'IBAN comunicato dall'Aderente sul web form di adesione. Allo stesso modo, se l'Aderente versa meno di euro 5, l'importo versato viene restituito sull'IBAN comunicato dall'Aderente sul web form di adesione.

5) I Versamenti dell'Aderente devono arrivare sul conto dedicato della Fondazione entro l'ultimo giorno di ogni mese. I Versamenti pervenuti in data successiva saranno conteggiati nel mese successivo.

Per evitare che il Versamento sia conteggiato nel mese successivo, è consigliato:

- effettuare un solo bonifico ordinario al mese entro il giorno 25;
- effettuare un solo bonifico istantaneo entro l'ultimo giorno del mese.

6) La Fondazione trasferisce le somme alla Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni con cadenza mensile (entro il 10 del mese successivo); le somme confluiscono nella posizione dell'Aderente.

7) Il primo Versamento deve arrivare entro 3 mesi da quando la Fondazione comunica alla Famiglia che è stata ammessa al Programma e dopo che quest'ultima ha aderito alla Polizza. Se il versamento non viene effettuato entro questo termine, l'ammissione al Programma viene annullata. In tal caso, la Fondazione avvisa la Famiglia via Web-App e via e-mail, all'indirizzo indicato in fase di adesione. Per partecipare di nuovo, la Famiglia deve presentare una nuova domanda di adesione.

8) Per restare nel Programma la Famiglia deve effettuare almeno 8 Versamenti in 12 mesi consecutivi: se questa regola non viene rispettata, la Famiglia viene esclusa dal Programma (cfr. art. 12) e la Polizza viene liquidata in anticipo (al netto delle imposte), senza il Moltiplicatore di cui all'art. 6 che segue.

Art. 6 – Il Moltiplicatore (cos'è)

1) Per ogni Versamento mensile dell'Aderente, la Fondazione accantona a favore del Beneficiario un importo pari al 100% di quanto versato, fino a un massimo di euro 30 al mese per ogni Beneficiario.

2) Questo importo (a cui si aggiungono i rendimenti maturati) è il "Moltiplicatore".

3) Il Moltiplicatore è riconosciuto solo se la Famiglia rispetta tutte le condizioni indicate nel presente regolamento di cui all'art. 7 che segue.

Art. 7 – Condizioni per avere il Moltiplicatore

A) Formazione

1) La Famiglia deve partecipare alla formazione obbligatoria indicata nella Web-App e superare i relativi test per tutta la durata del Programma.

2) Se la Famiglia non partecipa alla formazione sulla Web-App per un periodo superiore a 6 mesi consecutivi, perde il diritto al Moltiplicatore che ripartirà (senza recuperare il periodo precedente) solo dai Versamenti successivi alla ripresa della formazione.

3) Se la Famiglia non adempie agli obblighi formativi previsti dal Programma per oltre 12 mesi consecutivi, viene esclusa dal Programma: in questo caso la Polizza è liquidata in anticipo, al netto delle imposte, senza Moltiplicatore.

B) Requisiti formali di permanenza nel Programma

1) All'inizio di ciascun ciclo scolastico del Beneficiario (primo anno della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado), la Famiglia deve caricare nella Web-App i documenti che confermano i requisiti per restare nel Programma (il caricamento dovrà avvenire tra settembre e dicembre dello stesso anno scolastico).

2) I documenti da inserire sono:

- attestazione ISEE Minorenni in corso di validità;
- documento che prova l'iscrizione o la frequenza del Beneficiario a una scuola in Italia (pubblica, privata o paritaria) nell'anno scolastico in corso.

3) Se la Famiglia non inserisce l'ISEE o il documento che prova l'iscrizione o la frequenza scolastica nel periodo settembre-dicembre, viene esclusa dal Programma: in questo caso la Polizza è liquidata in anticipo al netto delle imposte senza Moltiplicatore.

4) Se l'ISEE Minorenni supera euro 15.000, la Famiglia può continuare a versare mensilmente e a partecipare alla formazione, ma non riceve il Moltiplicatore sui nuovi Versamenti a partire dal mese di gennaio dell'anno successivo.

5) Se l'ISEE torna pari o sotto euro 15.000, è compito della Famiglia comunicarlo alla Fondazione tramite Web-App. In questo caso, il Moltiplicatore verrà nuovamente riconosciuto a partire dal Versamento successivo alla comunicazione e senza effetto retroattivo.

6) La Fondazione può effettuare controlli annuali a campione sul mantenimento dei requisiti chiedendo documenti ISEE e/o scolastici.

Art. 8 – Prelievi durante la durata della Polizza (riscatto parziale)

1) La Famiglia può chiedere un prelievo dalla Polizza solo dopo 3 anni dall'adesione e comunque esclusivamente a partire dalle spese della scuola primaria, come specificato all'articolo 9.

2) La richiesta deve essere effettuata esclusivamente tramite Web-App e solo in questi periodi:

- dal 1° maggio al 31 maggio;
- dal 1° settembre al 30 settembre.

È possibile presentare una sola richiesta in ogni periodo (la richiesta potrà contenere più voci di spesa).

3) Le richieste presentate fuori da questi periodi, o senza requisiti (di cui al punto successivo), non saranno considerate.

4) I prelievi sono ammessi solo per rimborsare spese documentate, collegate al Beneficiario. Le spese ammesse sono:

- tasse e rette scolastiche;
- libri di testo e materiale strettamente scolastico;
- trasporti (anche abbonamenti) per raggiungere scuola o test di ammissione agli studi post-diploma;
- mensa scolastica;
- uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione organizzati o richiesti dalla scuola;
- dispositivi informatici (PC, tablet) e/o software o licenze per lo studio;

- spese per Bisogni Educativi Speciali;
- supporto allo studio (incluse ripetizioni);
- attività extrascolastiche sportive, culturali, artistiche, musicali e aggregative.
- ulteriori spese autorizzate dalla Fondazione.

5) Sono ammesse solo spese pagate in modo tracciabile e documentate con giustificativo fiscale (scontrino parlante, fattura o ricevuta). Le spese devono essere state sostenute nei 12 mesi prima della richiesta.

6) In caso di dubbi, prima di sostenere la spesa la Famiglia può contattare la Fondazione tramite Web-App.

7) Dichiarazioni false o incomplete comportano la sospensione della richiesta e possono portare all'esclusione dal Programma.

8) Se la richiesta è completa e conforme, il rimborso viene versato sul conto corrente intestato all'Aderente.

9) La Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni rende disponibili le somme entro un massimo di 30 giorni dalla data in cui la Compagnia riceve, per il tramite della Fondazione, la richiesta firmata e completa di tutta la documentazione necessaria.

Art. 9 – Limiti massimi dei prelievi

1) L'importo massimo prelevabile dipende dal ciclo scolastico del Beneficiario.

2) Limiti di prelievo:

- fino al 15% nel periodo della scuola primaria;
- fino al 20% nella scuola secondaria di primo grado;
- fino al 25% nella scuola secondaria di secondo grado.

3) Le percentuali sono calcolate sull'importo complessivamente accantonato da ciascun Aderente, fino a due mesi prima della data di richiesta, a cui si aggiunge la relativa quota di Moltiplicatore, al netto di quanto già prelevato.

4) I prelievi avvengono al lordo delle imposte dovute per legge. L'importo effettivamente riconosciuto, pertanto, può quindi essere inferiore a quello richiesto, in virtù del pagamento delle imposte.

5) Ogni prelievo riduce in modo proporzionale sia il capitale investito sia il Moltiplicatore. Se il Moltiplicatore non è sufficiente, la parte restante viene prelevata dal capitale.

Art. 10 – Liquidazione alla scadenza della Polizza

1) Al compimento dei 21 anni da parte del Beneficiario, la Polizza viene liquidata per scadenza. Il Beneficiario riceve l'importo comprensivo dei rendimenti maturati, al netto degli eventuali prelievi effettuati e delle imposte dovute per legge e la relativa somma è versata sul conto corrente intestato al Beneficiario.

2) Al conseguimento del diploma, prima del compimento dei 21 anni del Beneficiario, l'Aderente può richiedere di riscattare totalmente la Polizza che verrà liquidata sul conto corrente a lui intestato, comprensiva dei rendimenti maturati, al netto degli eventuali prelievi effettuati e di eventuali imposte.

3) La quota di Moltiplicatore e i relativi rendimenti non vengono pagati al Beneficiario insieme alla Polizza, ma restano vincolati fino alla liquidazione definitiva, secondo quanto previsto dal successivo punto 4).

4) Il Moltiplicatore è liquidato solo se il Beneficiario raggiunge, nei termini indicati all'articolo 11, almeno uno di questi risultati:

- 20 CFU (Crediti Formativi Universitari) in caso di frequenza di un percorso universitario;
- diploma in caso di percorsi ITS (Istituti Tecnici Superiori);
- 20 CFU (o crediti equivalenti) in caso di percorsi A.F.A.M. (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica), S.S.M.L. (Scuole Superiori per Mediatori Linguistici) o istituti universitari a ordinamento speciale.

Se il percorso post-diploma non prevede CFU o crediti equivalenti, la Fondazione potrà valutare metodi alternativi per verificare la condizione di liquidazione del Moltiplicatore.

5) Quando le condizioni sono raggiunte, la Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni, su mandato della Fondazione, liquida l'importo residuo sul conto del Beneficiario. L'importo include Moltiplicatore ed i rendimenti maturati, al netto delle imposte pagate dalla Fondazione.

Art. 11 – Perdita del Moltiplicatore maturato

Si perde il diritto al Moltiplicatore se, dopo il diploma, il Beneficiario non intraprende studi post-diploma (come descritti all'art. 10 punto 4), oppure non consegue:

- i CFU/crediti richiesti, entro 1 anno dal riscatto totale della Polizza successivo al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado o dalla scadenza della Polizza;
- il diploma ITS richiesto, entro 2 anni dal riscatto totale della Polizza successivo al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado o dalla scadenza della Polizza.

In questi casi, il Moltiplicatore e i relativi rendimenti restano alla Fondazione e sono destinati a iniziative filantropiche o progetti di utilità sociale.

Art. 12 – Uscita dal Programma

A) Uscita volontaria

1) La Famiglia può uscire in qualsiasi momento dal Programma, compilando l'apposito modulo reperibile sulla Web-App.

2) Uscire dal Programma comporta la rinuncia al Moltiplicatore e ai rendimenti del Moltiplicatore maturati fino a quel momento.

3) l'Aderente riceve sul conto corrente la liquidazione anticipata della Polizza, comprensiva dei rendimenti maturati esclusivamente sui versamenti effettuati, al netto delle imposte e degli eventuali prelievi effettuati.

B) Morte di un genitore

1) Se muore il genitore non Aderente, il Beneficiario non viene escluso e la Polizza prosegue: in caso di interruzione dei versamenti per un periodo superiore ai 24 mesi, la Polizza è liquidata in anticipo, al netto delle imposte, senza Moltiplicatore.

2) Se muore l'Aderente, la Polizza è liquidata al Beneficiario in anticipo, al netto delle imposte, senza Moltiplicatore.

In questo caso la Famiglia può sottoscrivere una nuova adesione alla Polizza per lo stesso Beneficiario (anche se ha più di 6 anni), indicando il genitore superstite o il nuovo tutore legale come Aderente, reinvestendo, in tutto o in parte, l'importo liquidato.

3) Nel caso venga sottoscritta una nuova Polizza, si riconosce un nuovo Moltiplicatore sulle somme reinvestite e sui Versamenti successivi, secondo le regole del Programma.

C) Morte del Beneficiario

Se il Beneficiario muore durante l'adesione al Programma, la Polizza è liquidata all'Aderente in anticipo, al netto delle imposte, senza Moltiplicatore.

D) Altre casistiche

Le Famiglie vengono escluse dal Programma:

1) se entro 3 mesi dalla data di adesione non viene effettuato il primo versamento (cfr. art. 5.7);

2) assenza di versamenti per periodo prolungato (cfr. art. 5.8);

3) inadempienza agli obblighi formativi annuali definiti dal Programma (cfr. art. 7, lettera A, punto 3)

4) mancato inserimento dei documenti previsti per il mantenimento dei requisiti di permanenza al Programma (cfr. art. 7, lettera B, punto 3).

Nelle casistiche sopraelencate (cfr. art. 12, lettera D, punti da 2 a 4), la Famiglia è esclusa dal Programma e l'Aderente si impegna a richiedere la liquidazione della Polizza, compilando l'apposito modulo reperibile sulla Web-App.

5) in caso di dichiarazioni false, documenti irregolari o uso improprio dei fondi, la Famiglia è esclusa dal Programma e si dispone la sola liquidazione anticipata delle somme maturate all'Aderente, senza Moltiplicatore. In questi casi la Fondazione può segnalare i fatti alle autorità competenti e può tutelare i propri diritti nelle sedi opportune.

Per ogni ulteriore profilo tecnico relativo al funzionamento della Polizza, alle condizioni applicabili e alle modalità di liquidazione, si rinvia al relativo Set Informativo predisposto da Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni.

Art. 13 – Comunicazioni

1) Tutte le comunicazioni sul Programma avvengono principalmente tramite Web-App. Si precisa che specifiche comunicazioni potranno altresì essere condivise mediante posta fisica e/o all'interno dell'area riservata Intesa Sanpaolo Assicurazioni.

Art. 14 – Dati personali e controlli

1) I dati personali raccolti nel Programma sono trattati dalla Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni e dalla Fondazione, ciascuno come titolare autonomo del trattamento, nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati.

2) Le informative privacy sono disponibili presso le sedi dei soggetti indicati o sul sito del Programma.

3) La Fondazione si riserva il diritto di fare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla documentazione.

Art. 15 – Avvisi e supporto della Fondazione

1) La Fondazione effettua un monitoraggio costante sulla partecipazione delle Famiglie: qualora vengano rilevate situazioni di rischio (per esempio: se i documenti non vengono caricati nei tempi previsti; se si interrompe la formazione per alcuni mesi; se non si rispetta il numero minimo di Versamenti), la Fondazione provvede a contattare le Famiglie interessate offrendo un supporto informativo e di approfondimento, al fine di evitare l'esclusione dal Programma.

2) La Fondazione contatta la Famiglia di norma tramite la Web-App; in alcuni casi può usare anche e-mail, PEC oppure telefono.

3) Il contatto della Fondazione rappresenta un supporto, ma la Famiglia è tenuta a rispettare le regole del Programma.

4) Se la Famiglia ha difficoltà, può chiedere aiuto: la Fondazione è sempre disponibile per assistenza e, se necessario, per un colloquio.

Art. 16 – Aggiornamenti del regolamento

La Fondazione, d'accordo con Compagnia di San Paolo e la Compagnia Intesa Sanpaolo Assicurazioni, può aggiornare questo regolamento per adeguamenti normativi o miglioramenti operativi. In tal caso, la Fondazione lo comunica agli Aderenti con almeno 30 giorni di preavviso.